Inspectierapport

Villa Oranje (BSO)

Graaf Adolfstraat 4

2991 BD Barendrecht

Registratienummer 467418810

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Barendrecht
Datum inspectie:	21-05-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 7
Veiligheid en gezondheid ... 9

Overzicht getoetste inspectie-items ... 11

Pedagogisch klimaat ... 11
Personeel en groepen ... 11
Veiligheid en gezondheid ... 13

Gegevens voorziening ... 15

Opvanggegevens ... 15
Gegevens houder ... 15

Gegevens toezicht ... 15

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 15
Planning ... 15

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:
- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en met de houder

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:
- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiair
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Algemene kenmerken

Kindercentrum Villa Oranje maakt deel uit van Stichting Het Kombuis. Villa Oranje biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Het kindercentrum heeft 42 geregistreerde kindplaatsen. De buitenschoolse opvang is gevestigd in het clubgebouw van tennisvereniging Barendrecht. De kinderen worden opgevangen in twee leeftijdsgroepen. Voor de kinderen van 4-7 jaar is een eigen ingerichte ruimte met speelhoeken. Aan het gebouw is een serre gebouwd waar de opvang van de 7-13 jarigen is. Beide groepen zijn met een deur verbonden en er mag in beide ruimtes gespeeld worden. De opvang biedt veel mogelijkheden tot sport en spel. Het kindercentrum is geopend van maandag tot en met vrijdag. Het kindercentrum is ook geopend tijdens schoolvakanties.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:
- 16-04-2025: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.
- 03-12-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Stichting Het Kombuis heeft een pedagogisch beleidsplan voor dit kindercentrum. De houder moet ervoor zorgen dat op het kindercentrum wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.
De houder zorgt hiervoor door:
- een dagelijkse briefing voorafgaand aan de opening van het kindercentrum;
- onderwerpen uit het pedagogisch beleid te bespreken tijdens teamvergaderingen;
- coaching en bijscholing in te zetten op onderwerpen uit het pedagogisch beleid.

Uit de observaties, document en gesprekken met de beroepskrachten en de houder blijkt dat de volgende punten uit het pedagogisch beleid in de praktijk worden toegepast:
- Met betrekking tot buiten spelen: *De pm'er voert zo veel mogelijk op afstand de regie. Zij zorgt ervoor dat de voorwaarden aanwezig zijn (materiaal, ruimte, rust etc.) en waar dat door kinderen gewenst wordt, doet zij volop mee.* Praktijksituatie: tijdens het inspectiebezoek zijn twee beroepskrachten aanwezig in de buitenspeelruimte, gedurende de gehele periode dat er kinderen buiten aan het spelen zijn. De beroepskrachten observeren op een afstand de kinderen. Zij sturen of doen mee wanneer de situatie daarom vraagt. Zo attendeert een van de beroepskrachten op vriendelijke toon een groepje kinderen in de tenniskooi op de huisregels rondom het gebruik van de tenniskooi, door te vragen wat er op het bord staat.
- *Op de BSO geldt de regel dat zowel mobiel als smartwatch wordt bewaard in de tas.* Praktijksituatie: de kinderen die een mobieltje of smartwatch bij zich hebben, kunnen deze opbergen in hun tas of bakje. Uit het gesprek met een van de beroepskrachten maakt de toezichthouder op dat niet toegestaan is dat kinderen in het kindercentrum met hun mobieltje of smartwatch spelen. Dit is onder andere om te borgen om tot (gezamenlijk) spel te komen.
- *Indien er speelgoed gedeeld moet worden (bijv. spelcomputer) wordt een tijdslimiet afgesproken, zodat ieder kind zijn beurt krijgt.* Praktijksituatie: tijdens het inspectiebezoek spelen alle kinderen buiten en wordt de spelcomputer niet gebruikt. Uit een gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat zij kinderen zoveel mogelijk laat buitenspelen en zo min mogelijk op de spelcomputer laat spelen. En als kinderen op de spelcomputer mogen spelen, krijgen zij daar maximaal 15 minuten voor.
- *Kinderen hebben zeggenschap in de groepsinrichting en de keuze van het speelgoed. Af en toe wordt de inrichting veranderd om het nog 'spannend' te houden voor de kinderen.* Praktijksituatie: uit een gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat onder andere de tafelmomenten (bijvoorbeeld het fruitmoment) worden gebruikt om met kinderen in gesprek te gaan over wat zij missen op de BSO. De beroepskrachten bespreken met de kinderen ook wat zij een leuk thema vinden en waar zij dan aan denken bij dit thema. Zo heeft de houder onlangs een stagiaire de opdracht gegeven om samen met de kinderen een programma op te zetten voor de junivakantie van twee scholen. Begin van het jaar heeft de houder met de oudere kinderen besproken wat zij graag zouden willen. Naar aanleiding daarvan is er een verf-/knutselhoekje gecreëerd in beide groepsruimten en komt er kleine voetbalkooi op het gras voor het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5.3 van 2026)
- Notulen oudercommissie (11-02-2026)
- Notulen teamoverleg (24-03-2026 en 14-04-2026)
- Coaching plan 2026 BSO Villa Oranje
- Steekproef van kind-logboeken
- Opleidingsplan 2026 (hangt bij de entree/ hal)
- Nieuwsbrief (nr. 2 van 2026)

Personeel en groepen

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang moet deze een passende opleiding hebben gevolgd. In de cao Kinderopvang staat vermeld welke opleidingen voldoen. Ook moeten beroepskrachten op de buitenschoolse opvang de Nederlandse taal mondeling beheersen op taalniveau 2F of B1. Bij dit onderzoek is gecontroleerd of de beroepskrachten die zijn ingezet voldoen aan de opleidingseisen. Dit is in orde.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door voor een aantal groepen een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Op de dagen en tijden die zijn gecontroleerd, is de beroepskracht-kindratio in overeenstemming met de geldende rekenregels.

In de personeelsroosters en presentielijsten, zoals deze door de toezichthouder zijn ontvangen, wordt een indicatie gegeven van de aankomst- en vertrektijden van de kinderen. Exacte ophaaltijden door ouders zijn in de presentielijsten die de toezichthouder heeft ontvangen niet geregistreerd. Omdat alle tegelijk beginnen en tegelijk eindigen tonen de personeelsroosters en presentielijsten daarmee wel voldoende aan wat de beroepskracht-kindratio is tijdens de opvanguren.

Op dit kindercentrum worden beroepskrachten in opleiding formatief ingezet. Deze tellen mee binnen de beroepskracht-kindratio. Hiervoor geldt dat niet meer dan de helft van het aantal ingezette beroepskrachten op het kindercentrum mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding. Er is een begeleidingsplan opgesteld, waarin is afgesproken hoe deze beroepskracht in opleiding formatief wordt ingezet.

Daarnaast worden op dit kindercentrum stagiairs opgeleid. De stagiairs worden ingezet volgens de voorwaarden die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang. Er wordt hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Op het kindercentrum komt het voor dat op woensdagen aan het einde van de dag er volgens de rekenregels maar één beroepskracht nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Uit een gesprek met enkele beroepskrachten en uit een steekproef van de dienstroosters blijkt dat er dan een achterwacht geregeld is. De achterwacht kan, als er een calamiteit is, binnen 5 minuten in het kindercentrum zijn. De contactgegevens van de achterwacht is bij de beroepskrachten bekend.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de buitenschoolse opvang zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste basisgroep. Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Mini's	4-7 jaar	21
Maxi's	7-12 jaar	21

De groepsgrootte van de basisgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groepen komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden.

Ieder kind heeft een mentor die aanspreekpunt is voor de ouders wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Binnen dit kindercentrum zijn twee vaste mentoren: een mentor voor de kinderen in de leeftijd 4-7 jaar en een mentor voor de kinderen in de leeftijd 7-12 jaar. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Begeleidingsplan
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (04-05-2026)
- Plaatsingsoverzicht (week 20 en 21 van 2026)
- Presentielijst (week 20 en 21 van 2026)
- Personeelsrooster (week 20 en 21 van 2026)
- Notulen teamoverleg (24-03-2026 en 14-04-2026)
- Steekproef van kind-logboeken
- Nieuwsbrief (nr. 2 van 2026)

Veiligheid en gezondheid

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij dit onderzoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inhoudelijk beoordeeld. De volgende onderwerpen staan duidelijk in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van vormen, invoeren, evalueren en aanpassen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en nieuwe medewerkers op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen bij de dagelijkse briefings en tijdens de maandelijkse teamoverleggen aan bod. De afspraken die gemaakt zijn over veilig en gezond handelen zijn opgehangen op de groepen. Protocollen en werkinstructies zijn in een map in de groepsruimte aanwezig. Zowel beroepskrachten als stagiairs weten deze stukken te vinden. De beroepskrachten werken met afvinklijsten. Deze lijsten worden bijgehouden en gecontroleerd. Onlangs heeft de houder bij wijze van kwaliteitsopdracht een van de stagiaires de opdracht gegeven om het beleid rondom het gebruik van de temperatuur-aftekenlijst en datum-controle bij levensmiddelen aan te scherpen.

Tijdens het inspectiebezoek controleert de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen zijn geobserveerd en met de houder en de beroepskrachten besproken:
- de luchtventilatie in de groepsruimte;
- hitteprotocol/ temperatuurbeheersing in de groepsruimte;
- de wijze waarop voedsel wordt bewaard in de koelkast;

Uit de observaties en uit het gesprek met de houder en de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de afspraken in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en hiernaar handelen.

Gebruikte bronnen
- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personeelsrooster (week 20 en 21 van 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 2025)
- Huisregels/groepsregels (aanwezig in de groepsruimten)
- Notulen oudercommissie (11-02-2026)

- Notulen teamoverleg (24-03-2026 en 14-04-2026)
- Protocol (Warmteprotocol, versie 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5.3 van 2026)
- Nieuwsbrief (nr. 2 van 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Oranje
Website	: http://www.het-kombuis.nl
Vestigingsnummer KvK	: 244692930000
Aantal kindplaatsen	: 42

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Het Kombuis
Adres houder	: Schoener 120
Postcode en plaats	: 2991 JN Barendrecht
Website	: www.het-kombuis.nl
KvK nummer	: 24469293
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Sakin

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Barendrecht
Adres	: Postbus 501
Postcode en plaats	: 2990 EA BARENDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 21-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-07-2026
Zienswijze houder	: 13-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 13-07-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 14-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft gelegenheid gekregen tot hoor en wederhoor op de inhoud van het inspectierapport.
Op 13 juli 2026 is overeenstemming bereikt over de inhoud van dit inspectierapport. De houder heeft daarbij de onderstaande schriftelijke reactie naar de toezichthouder gestuurd:

Heel tevreden met een mooi rapport. Dit is een bevestiging naar ons manier van werken. Met dank aan een team dat zich telkens laat zien op een leuke en positieve manier naar de kinderen toe door het bieden van een veilige, vertrouwde en leerzame omgeving waar een kind zichzelf mag zijn maar ook de leiding mag zijn wie zij zijn, waardoor individuele talenten naar boven komen.